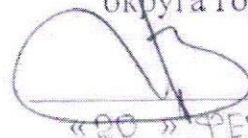


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель управления
имущественных и земельных
отношений администрации городского
округа город Воронеж



С.А. Завьялов

«20» ФЕВРАЛЯ 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе учета муниципального имущества
управления имущественных и земельных отношений
администрации городского округа город Воронеж

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи и функции отдела учета муниципального имущества управления имущественных и земельных отношений городского округа город Воронеж (далее по тексту – отдел) при решении задач и реализации функций управления имущественных и земельных отношений администрации городского округа город Воронеж (далее по тексту – управление) в целом и его взаимодействие с другими отделами управления и структурами органов местного самоуправления.

1.2. Отдел является структурным подразделением управления. Руководство отделом осуществляет заместитель руководителя управления – начальник отдела учета муниципального имущества, который назначается и освобождается от должности главой администрации городского округа город Воронеж, по представлению руководителя управления.

1.3. Заместитель руководителя управления – начальник отдела учета муниципального имущества подчиняется непосредственно руководителю управления.

1.4. Структура и штатная численность отдела определяется штатным расписанием управления, исходя из функций, исполнение которых закреплено за отделом.

объектов муниципальной собственности (кроме относящихся к жилищному фонду и земельным участкам), акций и долей (вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, учредителем (участником) которых является муниципальное образование городской округ город Воронеж.

3.4. Внесение в реестр объектов учета, указанных в п. 3.3. настоящего положения и подлежащих отражению в реестре сведений о них, изменению, обновлению (актуализации), сведений или исключению объектов учета из реестра на основании письменных заявлений правообладателей имущества или должностных лиц органов местного самоуправления, ответственных за оформление соответствующих документов, в порядке и сроки, установленные Положением о ведении реестра муниципального имущества городского округа город Воронеж, утвержденным решением Воронежской городской Думы.

3.5. Предоставление сведений из реестра по объектам муниципального имущества, в том числе посредством подготовки выписок из реестра, подготовки в установленном порядке выборки информации из базы данных реестра; подготовки предложений для определения объектов муниципальной собственности, не подлежащих приватизации или формирования перечней объектов учета для целей управления и распоряжения имуществом (включения в прогнозный план программу приватизации, оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, предоставления в безвозмездное пользование).

3.6. Формирование и размещение перечня объектов, в отношении которых планируется заключение концессионных соглашений на основании предложений и заключений главы городского округа город Воронеж о возможности и целесообразности передачи имущества, право собственности на которое принадлежит муниципальному образованию городской округ город Воронеж, в концессию, подготовленных отраслевыми (функциональными) структурными подразделениями администрации городского округа город Воронеж, на которые возложены координация и регулирование деятельности в соответствующих отраслях (сферах управления) и чьи полномочия распространяются на предмет концессионного соглашения, формирование

3.14. Обеспечение подачи, в том числе в электронном виде, документов на государственную регистрацию ограничений (обременений) права собственности концедента.

3.15. Подготовка к заседанию «комиссии по подготовке предложений по распоряжению муниципальным имуществом» предложений по включению в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, подлежащего предоставлению в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, объектов, муниципального имущества; подготовка в части касающейся материалов для докладов на заседаниях Координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства при главе городского округа город Воронеж и соответствующих проектов решений Воронежской городской думы.

3.16. Выполнение в порядке, установленном административными регламентами администрации городского округа город Воронеж, мероприятий по предоставлению муниципальных услуг: «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества», «Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду».

3.17. Организация проведения инвентаризации муниципального казенного имущества, переданного в аренду и безвозмездное пользование: обеспечение создания комиссий по инвентаризации муниципального имущества, организация работы названных комиссий; обеспечение подготовки приказов об утверждении планов-графиков по проведению инвентаризации муниципального имущества.

3.18. Проведение претензионной работы в отношении лиц, незаконно занимающих муниципальные нежилые здания (помещения), необремененные договорными отношениями.

3.19. Организация и проведение работы по выявлению и исключению из муниципальной собственности объектов, обладающих признаками общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме (далее по тексту – ОДИ). Обеспечение создания комиссии по выявлению объектов

3.27. Подготовка отчетов, докладов и иных аналитических материалов по деятельности отдела.

3.28. Участие сотрудников отдела в работе коллегиальных совещательных органов, рабочих группах, совещаниях по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, рассмотрении результатов проверок и инвентаризации необремененного правами иных лиц имущества, итогов выполнения муниципальных программ в части компетенции отдела.

4. Взаимодействие отдела

4.1. Взаимодействие отдела со структурными подразделениями администрации городского округа город Воронеж, Воронежской городской Думой осуществляется в пределах компетенции отдела на основе регламента работы администрации городского округа город Воронеж и Воронежской городской Думы, а также путем деловых контактов с соответствующими отделами по аналогичным обязанностям.

4.2. Взаимодействие отдела с другими отделами управления в процессе выполнения своих функций регламентируется структурой управления, соответствующими инструкциями, положениями, распоряжениями, приказами руководителя управления.